



Menighedsrådsmøde
tirsdag den 27. januar 2026
Kl. 17:00
Stalden

	Punkter	Kommentarer	Beslutning
0	15 minutter	Mødet starter med besigtigelse af Forpagterboligen.	
1	Valg af mødeleder og Godkendelse af dagsorden.	Har vi fået ref. Fra mødet den 17.12.25?	
1a	Bygaden 33. Orientering.		Fyret har været slukket under frostvejret. To radiatorer er sprunget. Der er sprunget et rør i skunken. Nu kører fyret som det skal. Huset er frostfrit nu. MHR beslutter at skaderne ikke skal repareres inden køb.
2	Opfølgning på visionsdag. (Flemming) 10 minutter	Hvad besluttede vi. Hvad skal der arbejdes videre med?	Inspiration fra provstiets dag. Flemming orienterede om hvordan man kan inddrage lokalsamfundet. Der kan søges penge til at få facilitator til at stå for forløbet. Flemming undersøger nærmere til næste møde. Birgitte opdaterer arbejdsplan så vi kan have overblik næste gang.
3	Ansættelse af organist (Birgitte/Sarah) 5 minutter	Hvad har vi brug for? Jobopslag, ansættelsesgrad, og tiltrædningstidspunkt.	Der ønskes en ansættelse pr. 1 maj 2026, hvis muligt gerne før.
4	Ansættelse af kirkesanger. (Birgitte/Sarah) 5 minutter	Antal ugentlige timer? Stillingsindhold?	Den kommende organist skal være med til at ansætte kirkesanger. Gerne ansættelse pr. 1. august 2026.
5	Kirkelige handlinger 2026 (Sarah) 10 minutter	Min. plan for 1. halvår 2026. Synlighed.	Sarah orienterede om kirkelige handlinger i foråret 2026. Det har skulle falde på plads med Gilleleje. I januar er også prioriteret Ro til Tro, der er godt besøgt. Ro til tro giver arbejde til præsten på en anden måde ved f.eks. sjælesorgssamtaler. Menighedsrådet godkender plan for første halvår 2026. Flemming og Sarah svarer på henvendelse fra Torben.
6	Udlejning af Forpagterboligen (Flemming/Maria)	Hvilken type udlejning? Istandsættelse? (økonomi) Fra hvornår skal udlejning starte?	Der udlejes for 2 år. Flemming indhenter tilbud fra maler. Maria laver oversigt over hvad der skal males og ellers laves. Og kontakter gulvmand for tilbud. Bordplade skal slibes – Maria indhenter tilbud.

			<p>Greb skal sættes på. Leje på 8.500 Depositum leje for tre måneder. Der laves indflytningsrapport over fejl og mangler. Udlejning pr. 1. april. Der vises rundt efter istandsættelse og menighedsrådet beslutter samlet hvem af mulige lejere der kan laves aftale med. Maria undersøger mulighed og priser på Isokern.</p>
7	<p>Nyt fra Kirkevæрге (Maria) 5 minutter</p>	<p>Se nyhedsbrev fra Maria, udsendt den 21.01.26</p>	<p>Maria har ansøgt om at få overført ubrugte midler (Marias nyhedsbrev).</p> <p>Temadag for Projekt Naturkirkegård bliver tirsdag 17. februar kl. ca. 10-13. Maria, Sarah, Flemming, Andreas og Anya deltager. Det skal omhandle lapidariet. Følgende temadage tager de næste relevante emner op og tager ikke lige så lang tid som første, da der her skal præsenteres en del mm.</p> <p>Flemming og Linda kigger på regnskab for børnehaven. Maria snakker med børnehaven om parkering.</p> <p>Maria har redigeret vores mapper og dokumenter og giver på næste møde kort kursus i hvordan vi arkiverer på kirkeportalen.</p> <p>Mandag d 16 februar sendes varslings ud vedr. syn. Der er 14 dages mulighed for indrapportering.</p>
8	<p>Nyt fra Kasserer (Linda) 5 minutter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skal online tilgang til Kirke.dk stadig betales? • Hvem opdaterer ChurchDisk og hjemmeside? (Vi er IKKE synlige) • Hvem sætter MR ref. på? • Overgang fra KAM til Regnskabskontoret 	<p>Abonnement på kirke.dk opsiges. Maria ringer og hører hvad det koster med færre brugere (en de 5-9 nuværende). Churchdesk og hjemmeside: Sarah har lige lagt gudstjenester op og Sarah og Anya er i dialog om hvad der skal lægges op.</p> <p>Dagsordener og referater til hjemmesiden skal sendes til Anya. Referent på møderne sender til menighedsrådet til godkendelse inden 8</p>

			<p>dage, derefter til Anya og referent lægger på kirkeportalen. Linda sender info vedrørende blanketter for vikarsatser til Anya.</p> <p>Linda har undersøgt pris for Regnskabskontoret ifht KAM og den er bedre end det vi giver nu for KAM. Der er gode erfaringer fra Erfagruppe. Der skal betales til begge i en overgangsperiode, men det kan godtgøres fra Provstiet. Der er 3. kvartalers opsigelsesperiode. Menighedsrådet beslutter at overgå til Regnskabskontoret. Opsiges 1/4-26 med virkning fra årsskiftet</p>
9	<p>Indvielse af Messehagel (Flemming) 10 min.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skal indvies den 5. april • Hvad skal der foregå? • Hvem skal inviteres med? • Hvem står for planlægning 	<p>Rikke Salto og Lise Jensen kommer 5. april og fortæller om processen.</p> <p>Maria, Flemming, Lise Jensen står for planlægning og evt. Sarah. Med hjælp fra Anya skal det på sociale medier og hjemmeside.</p> <p>Donorer inviteres.</p>
10	<p>Daglig leder/kontaktperson til personale Birgitte 10 min.</p>	<p>Arbejdet med det gode arbejdsmiljø. Styring af arbejdstid.</p>	<p>Status og orientering fra Birgitte og Sarah. Drøftelse af hvordan vi bedst skaber tydelighed og klarhed for medarbejder og menighedsråd. Sarah og Birgitte aftaler møde snarest. Sarah, Birgitte og Flemming aftaler møde snarest med Anya og Andreas.</p>
11	LUKKET PUNKT.		
12	Evt.		