

Mødedato: 21. maj 2025

Deltagere: Åge Edvardsen, (ÅE) Flemming Larsen (FL), Maria Aistrup (MA), Birgitte Due (BD) Sarah Auken (SA) samt Jeanette Wachenschwantz (JW)

Afbud: Linda Andersen (LA)

Referent: JW

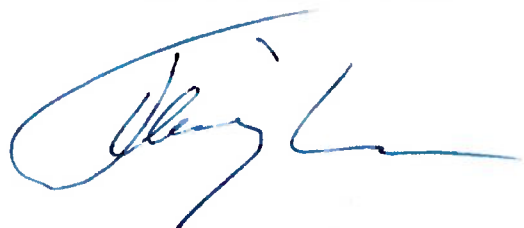
Dagsorden

Beslutninger

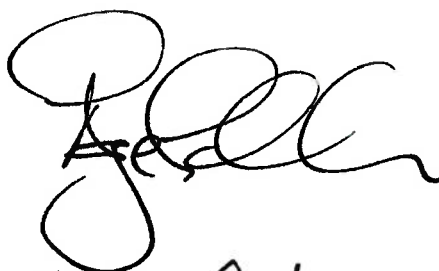
1 Opdatering vedr. lejeaftale med børnehaven. Incl. anvendelse af menighedssalen	Der indhentes vurdering af ejendommen. Åge kontakter ejendomsmægler.	
2. Plan for grundlovsmødet	Vi mødes alle i Stalden kl. 11.00 Flemming har bestilt telt – samt 10 stk. borde og bænke	
3. Plan for kirkelukning. Opdatering af Ombygningsprojektet Aktivitetsplan, Messer, tjenester og handlinger i lukningsperioden	Vi afventer stiftets og provstiets udmelding omkring, hvornår vi må gå i gang med renoveringen.	
4. Plan for sikring af gravsten	Flemming, Sarah, Anya og Jack besigtiger kirkegården og finder de sten som skal sikres, samt får overblik over omkostningen herved.	
5. Aftale vedr. beskæring af hegn mellem LC's bolig og naboejendom.	Flemming har kontakt til en lokal gartner (Jack) der kommer og giver et tilbud.	

6. Introduktion til kirkeportal og drøftelse af arkiveringspraksis og -ansvar.	Sarah gennemgik kirkeportalen. Alle får kigget på denne inden næste møde. Maria tager alt vedr. bygninger. Åge har alt fra den fortrolige mappe. Jeanette får lagt referater ind i en mappe	
7. Fornyelse af abonnement på ChurchDesk.	Sarah foretager vurdering af de mulige abonnementsformer, og indstiller løsning til MR's beslutning.	
8. Godkendelse af regnskab for 1. kvartal	Regnskabet er godkendt med bemærkning om, at der mangler indbetaling fra provstiet vedr. områdeorganistordningen, samt at der foreligger mundtlig bekræftelse fra provstiet af, at denne er umiddelbart forestående.	
9. Evt.	IAB	

Ingen yderligere punkter.



Jeantel



Nina Andersen

Maria Fisker

Brith R. R.

