Søborg Kirke

Menighedsrådsmøde
Torsdag den 22.10. 2026 kl. 17:00. Stalden Bygaden 40C
Til stede. Linda Andersen, Maria Aistrup, Trine Holmskov, Flemming Larsen, Birgitte Due, Sarah Auken samt Jeanette Wachenschwantz.

Dagsorden:

Pkt.	Emne	Kommentarer	Beslutning
1.	Valg af mødeleder. Godkendelse af dagsorden.		Birgitte valgt Dagsorden godkendt. Ingen kommentarer til referatet.
2.	Kasserer (Linda)	a. Godkendelse og underskrift af Vedtægt for valgt kasserer b. Godkendelse af budget 2027. c. Godkendelse af 3. kvartalsrapport 2026	a. Gældende for 1. år ad gangen. Vedtægter underskrevet og godkendt af MR. b. MR har ikke modtaget udkast til budget endnu. FL og LA giver dato på et teams møde, så snart budget modtages. c. 3. kvartalsrapport ikke klar. Rundsendes til godkendelse, når det modtages. Yderligere. Vi er udtaget til beholdningseftersyn. Vi skal søge ekstra bevilling til nye maskiner til kirkegård. Ca. 150.000
3.	Formand (Flemming)	a. Status renovering af varmeanlæg i kirken. El indføring stoppet af Museum Nordsjælland - arkæologisk fund Plan for opvarmning af kirken indtil der kan arbejdes videre. Naturkirkegård	Der startes i uge 44 med nedsætning af luft til vand-pumpen. Derefter lægges dæk på kælder. Forventes færdigt om ca. 3 uger. Derfor risiko for at der kan gå flere måneder, før vi kan få strøm på. Pt. etableres varmekanoner i kirken. Senere indsættes nødfyr, indtil el til kirken er etableret. FL og Anya får tilbud på fældning af træer, hvor naturkirkegården skal etableres.
4.	Næstformand/præst (Sarah)		SA efterspørger belysning/ spots i kirken. SA udarbejder plan for aktiviteter og kirkelige handlinger for 1. og 2. kvartal af 2027.
5.	Kirkeværge (Maria)	a. News fra kirkeværge. Mail tilsendt MR 18.10.26.	Menighedsrådet godkender bevarelse/fredning af Fejlbergs grav. Maria forventer udgift ca. 20. - 25.000 for lapidarium. Kirkelåger ikke ok endnu. ¾ af regning betales nu. Resten når de er klar.

			Lille ekstra betaling til 2. gang lakering af lågerne.
6.	Kontaktperson	a. Ny personaleansvarlig. Stillingtagen til, hvem der tager opgaven. b. Personalehåndbog. Arbejdsproces.	a. BD vil gerne nedlægge sit hverv. På næste møde, når vi konstituerer os, besluttes hvem der overtager funktionen som personaleansvarlig b. Der arbejdes videre på personalehåndbog. Den skal give klare retningslinjer.
7.	Kommende arrangementer	a. Gennemgang af arrangementer og kirkelige handlinger indtil nytår. www.søborgkirke.dk/gudstjenester www.søborgkirke.dk/aktiviteter b. Hvor skal MR være repræsenteret? Hvor kræver det MR-involvering? En general snak om, hvem der sætter aktiviteter i gang.	a. SA spørger Mona Beckmann om introduktion til fyraftenssang onsdag den 28. oktober. 1. søndag i advent foregår med krybbespil i den røde lade., det tager ca ½ time. De første arrangementer er fordelt. Resten fordeles løbende på møder. 24. dec. Julemanden på besøg i præstegården Juletræsfest 28. dec. Samme julemand som sidste år. Jeanette spørger Grethe om boller og kage.
8.	Sommerkoncerter	a. Det er op til de enkelte MR i hvilket omfang vi vil afholde sommerkoncerter. Provstiet har sat 10.000 af til hvert sogn til formålet, yderligere udgifter må vi selv dække. Gerda Christoffersen har udsendt et skema, som kan være med til at koordinere koncerterne, så de ikke ligger samtidig. b. Hvilke koncerter vil vi afholde i Søborg?	a Vi får ingen penge til at holde sommerkoncerter for. b. Vi tilbyder vinterkoncerter og 2 sommerkoncerter. SA melder tilbage til Gerda vedr. sommerkoncerter. SA har 1 emne til den ene vinterkoncert. Måske én koncert til påske og én omkring jul 2027.
9.	Lukket punkt.		
10.	Evt.		IAB