Søborg Kirke

Menighedsrådsmøde
Tirsdag den 22.09. 2026 kl. 18:00. Stalden Bygaden 40C

Dagsorden:

Pkt.	Emne	Kommentarer	Beslutning
0.	Besøg af Provstiets personalekonsulent Sanne Baandrup Trust	Fremtidig samarbejde og brug af personalekonsulent	Sarah laver aftale om møde med personalekonsulenten.
1.	Valg af mødeleder. Godkendelse af dagsorden.		Flemming mødeleder Referent Sarah
2.	Evaluering af Jubilæum den 13. september (alle)		En smuk og fin dag. God opbakning til programmet. Stor ros til præst, menighedsråd, ansatte for deres store arbejde.
3.	Fra formanden (Flemming)	- Status renovering af varmeanlæg i kirken.	Transformatorstation sat i kanten af præstegårdshaven. Der forventes varme i kirken senest slut oktober 2026.
4.	Fra næstformand/præst (Sarah)	- Opfølgning forsøgsordning. Er den godkendt, eller hvor er vi nu?	Menighedsrådet har formuleret et svar. Og Sarah sørger for at det bliver videresendt ifølge formalia.
5.	Fra Kirkeværgen (Maria)	- News fra kirkeværge mail den 15.09.26 - Problemer med de nye låger	Har fået tilbud på at få flyttet Fengers sten til Feilbergs gravsted. Det er godkendt. Stenudvalg i Stalden: 23/9. og 7/10 Der er gjort indsigelse mod det igangværende arbejde med låger og kirkeværgen går videre med det.
5B		- Lån af sakristiet til konfirmander fra Horisonten.	Menighedrådet godkender det for år 2026/2027 – Husk at booke i Churchdesk
6.	Kasserer (Linda)	Status økonomi – - Overgang til Det Fælles Regnskabskontor. - Aflevering af budget 2027 den 22-10-2026. - Menighedsrådet skal behandle revisionsprotokollat for årsregnskabet på MR-møde, underskrive protokollatet og der skal i referatet stå at I har behandlet protokollatet. - MobilePay nr. til menighedspleje	Foregår planmæssigt. Møde vedr budget 2027 – hos Linda 4/10. MR har behandlet protokollatet, gennemgået det og godkendt det. Blev underskrevet. Vi spørger Anya om hun vil sætte mobilepay nr på hjemmesiden.

7.	Kontaktperson (Birgitte) (Sarah) (Flemming)	- Behandling af kursusønsker fra Anya (se bilag 1.) - kommunikation - Løn Kirketjener - Ansættelse af ny organist - Plan for ansættelse af kirkesanger	- Menighedsrådet bakker op om videreuddannelse. Personaleansvarlig/daglig leder meddeler Anya - Vi skal have lavet en personalehåndbog, så vi er mere klare på hvordan vi kommunikerer. - Personalekonsulent Sanne gennemgår kontrakter med Sarah - Vi får hjælp af Personalekonsulenten til ansættelse og stillingsbeskrivelser.
8.	Sekretær		Intet
9.	OPFØLGNING	- Ny kirkefolder - Arbejdsopgaver ifht naturkirkegård	Maria kontakter David Lund – ift pris på folder Maria udsendt oversigt.
10.	Evt.		Intet.

Birgitte R. Due